

รายงานผลการจัดกิจกรรมจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

SBN : ๐๓๕ ๐๒ ๐๖๓ ๐๐๔

ก

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้จัดให้มีการประชุมปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมล้านเงิน สพป.เชียงใหม่ เขต ๑ โดยกำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ
๒. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด
๔. การใช้ทรัพยากรของทางราชการไปใช้งานส่วนตัว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้จัดกิจกรรมจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้พฤติกรรมความเสี่ยงที่วิเคราะห์ข้างต้นลดลงหรือไม่เกิดขึ้น ทั้งนี้ การสรุปในครั้งนี้เป็นการสรุปการทำกิจกรรมช่วง ๓ ไตรมาส(เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๓) เมื่อครบ ๔ ไตรมาส หรือครบปีงบประมาณ จะดำเนินการสรุปผลการทำกิจกรรมจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมอีกครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ต่อไป



(นายรตนภูมิ โนสุ)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

กรกฎาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ กิจกรรมจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓
๑. กิจกรรมการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน	๓
๒. กิจกรรมปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม	๔
๓. กิจกรรมแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๕
๔. การมอบนโยบายในการทำงาน	๖
๕. กิจกรรม PLC วิเคราะห์ภารกิจงานของกลุ่ม/หน่วยและการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๗
๖. การพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๘
๗. การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้ง On line และ Off line	๑๐
๗.๑ จัดทำเพลงและ VTR “สพป.เชียงใหม่ เขต ๑ เขตสุจริต”	๑๐
๗.๒ ทำจดหมายข่าว (E-news)	๑๑
๗.๓ เว็บไซต์	๑๑
๗.๔ Facebook และ line	๑๒
๘. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์/ จิตอาสา	๑๓
๙. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการบริหาร หรือให้ข้อเสนอแนะ	๑๕
ส่วนที่ ๓ ผลการจัดกิจกรรมจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๖
ภาคผนวก	ค
ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เรื่องแนวปฏิบัติในการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้จัดให้มีการประชุมปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมล้านเงิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

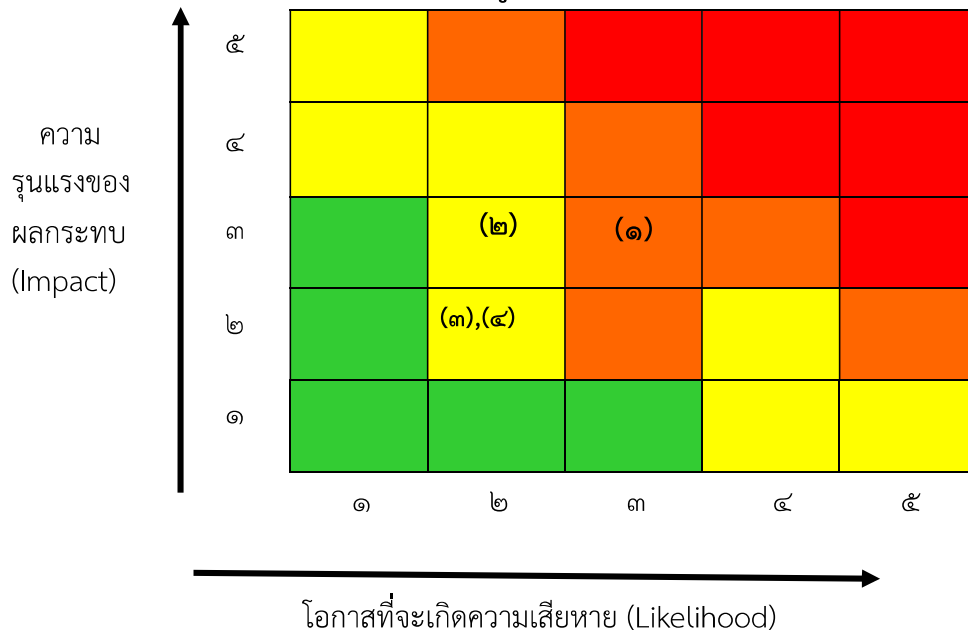
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ
๒. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด
๔. การใช้ทรัพยากรของทางราชการไปใช้งานส่วนตัว

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการ

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
๑	การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ	๓	๓	๙	(๑)
๒	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒	๓	๖	(๒)
๓	วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด	๒	๒	๔	(๓)
๔	การใช้ทรัพยากรของทางราชการไปใช้งานส่วนตัว	๒	๒	๔	(๔)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)





จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ	ลำดับ ๑ (สูง = ๙ คะแนน)
การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ลำดับ ๒ (ปานกลาง = ๖ คะแนน)
วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด	ลำดับ ๓ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)
การใช้ทรัพยากรของทางราชการไปใช้งานส่วนตัว	ลำดับ ๔ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๒ ระดับ คือ สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
เสี่ยงสูง (High) 	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-การปฏิบัติงานไม่ตรงตามกำหนดเวลา
ปานกลาง (Medium) 	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	-การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง -วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด -การใช้ทรัพยากรของทางราชการไปใช้งานส่วนตัว

ส่วนที่ ๒

กิจกรรมการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. กิจกรรมการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จัดพิธีประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน โดย นายรตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เป็นประธานในพิธี และประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน เป็น ๔ ภาษา คือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาล้านนา พร้อมมอบธง “เขตสุจริต” ให้กับ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และป้ายเขตสุจริต ให้กับผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาเป็น “เขตสุจริต” ณ ห้องประชุมล้านเงิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑



จดหมายเหตุ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
Chiangmai Primary Educational Service Area Office 1

ดร.รตนภูมิ โนสุ ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 1
ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน









วันจันทร์ ที่ 8 มิถุนายน 2563 เวลา 08:30 น. ดร.รตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย นำบุคลากรในสังกัด ประกาศเจตจำนงสุจริต ในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 โดยประกาศเจตจำนงสุจริต 4 ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและภาษาล้านนา เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล “ป้องกันทุจริต” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตสุจริต ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ในโอกาสที่ได้มอบธงเขตพื้นที่สุจริตให้แก่รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 1 และมอบป้ายเขตสุจริตให้แก่ ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย ณ ห้องประชุมล้านเงิน สพป.เชียงใหม่ เขต 1

อาคารอำนวยการ ชั้น 4 ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโรตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300
โทรศัพท์ 0 5311 2333 โทรสาร 0 5311 2677
www.chiangmaiaera1.go.th



งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต 1



๒. กิจกรรมปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนผลประโยชน์ส่วนรวม โดย นายรตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เป็นประธานในพิธี และมีข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วม ดำเนินการโดยหน่วยตรวจสอบภายใน ณ ห้องประชุมล้านเงิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้จัดกิจกรรมปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม โดย นายรตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เป็นประธานในพิธีและได้เชิญนางบุผาโพธิ์เงิน เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ และ นางสาวพิมพ์นันทน์ แสงอุทัย เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ สำนักงาน ป.ช.จังหวัดเชียงใหม่ บรรยายให้ความรู้เรื่อง “ผลประโยชน์ทับซ้อนและความเสี่ยงในการทุจริต” ให้กับข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ณ ห้องประชุมล้านเงิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑



จดหมายเหตุ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
Chiangmai Primary Educational Service Area Office 1

**สพป.เชียงใหม่ เขต 1 วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน
กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต**







ดร.รตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 (ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 1) เป็นประธานในพิธีเปิดและบรรยายพิเศษ การประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต โดยมี รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 1 ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต 1 เข้าร่วมประชุม ดำเนินการโดยหน่วยตรวจสอบภายใน วันที่ 17 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุมล้านเงิน สพป.เชียงใหม่ เขต 1

อาคารอำนวยการ ชั้น 4 ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถนนรัตนดา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300
โทรศัพท์ 0 5311 2333 โทรสาร 0 5311 2677
www.chiangmairea1.go.th






จดหมายเหตุ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
Chiangmai Primary Educational Service Area Office 1

**สพป.เชียงใหม่ เขต 1 จัดกิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต”**







ดร.รตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เป็นประธานในพิธีเปิดและบรรยายพิเศษการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การกระทำที่ถือเป็นหรือผลประโยชน์ทับซ้อนและความเสี่ยงในการทุจริต” ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” (กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ในครั้งนี้ได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดเชียงใหม่ ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจ เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในกรณีปฏิบัติหน้าที่ และผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต 1 ร่วมประชุมวันที่ 26 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุมล้านเงิน สพป.เชียงใหม่ เขต 1

อาคารอำนวยการ ชั้น 4 ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถนนรัตนดา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300
โทรศัพท์ 0 5311 2333 โทรสาร 0 5311 2677
www.chiangmairea1.go.th




๓. กิจกรรมแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

นายรตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กำหนดให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทำกิจกรรมร่วมกันทุกเช้าวันจันทร์ และทุกครั้งที่มีการประชุมหรืออบรมเพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มี ๕ ขั้นตอนดังนี้ ๑. เคารพธงชาติ ๒. สวดมนต์ไหว้พระ ๓. กล่าวคำปฏิญาณ ๔. ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี ๕. ร้องเพลงสดุดีจอมราชา



ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 1 นำบุคลากรในสังกัด จัดกิจกรรมเคารพธงชาติ
ตามโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตสุจริต

ประจำวันจันทร์ที่ 2 มีนาคม 2563



ดร.รตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 (ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 1) นำข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด จัดกิจกรรมเคารพธงชาติ โดยร้องเพลงชาติไทย ไหว้พระสวดมนต์ ปฏิญาณตน กล่าวปฏิญาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตสุจริต โดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ต่อจากนั้น ได้ร่วมกันร้องเพลงสรรเสริญพระบารมีและเพลงสดุดีจอมราชา จัดขึ้นทุกเช้าวันจันทร์ ณ ห้องประชุม ลานเงิน สพป.เชียงใหม่ เขต 1

อาคารค่านวการ ชั้น 4 ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก



อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300

www.chiangmaiaera1.go.th

โทรศัพท์ 0 5311 2333 โทรสาร 0 5311 2677

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนาจการ สพป.เชียงใหม่ เขต 1



๔. การมอบนโยบายในการทำงาน

นายรัตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ มอบนโยบายในการทำงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีส่วนร่วมและเสนอแนวปฏิบัติในการทำงาน แล้วสรุปเป็นประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เรื่องแนวปฏิบัติในการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ ข้อ (ภาคผนวก) ดังนี้

- ๔.๑ การแต่งกาย
- ๔.๒ การลงเวลาปฏิบัติราชการ
- ๔.๓ การอยู่ปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน
- ๔.๔ การไปราชการ
- ๔.๕ การไปร่วมงานราชพิธี/งานพิธีต่างๆ
- ๔.๖ การเสนองานให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔.๗ การบันทึกงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔.๘ การพิมพ์หนังสือราชการ
- ๔.๙ การจัดทำขั้นตอนกระบวนการงานและปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
- ๔.๑๐ การบริหารโครงการที่มีการประชุม/ สัมมนา
- ๔.๑๑ การยืมเงินไปราชการ
- ๔.๑๒ การดำเนินการนอกเหนือโครงการที่ได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ
- ๔.๑๓ การจัดสถานที่ทำงาน
- ๔.๑๔ การทำงานในฐานะผู้ให้บริการ ให้บริการโดย
“ซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง รวดเร็ว เต็มใจบริการ”

๕. กิจกรรม PLC วิเคราะห์ภารกิจงานของกลุ่ม/หน่วยและการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ กิจกรรมวิเคราะห์ภารกิจงานของกลุ่ม/หน่วย

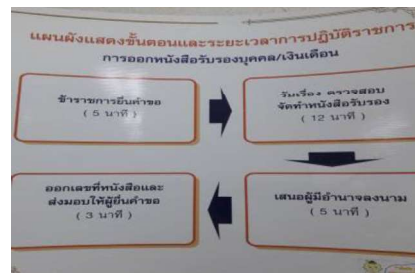
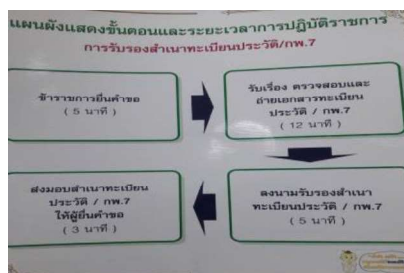
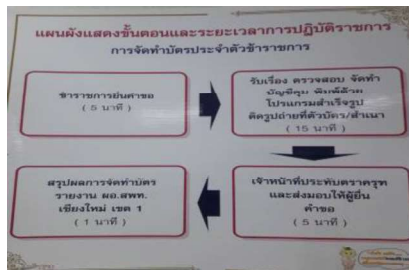
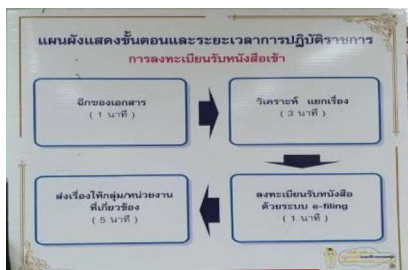
๕.๑.๑ ผู้บริหาร สพป.เชียงใหม่ เขต ๑



๕.๑.๒ บุคลากรทางการศึกษา สพป.เชียงใหม่ เขต ๑



๕.๒ การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่ม/หน่วย



๖. การพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เน้นความซื่อสัตย์สุจริต ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ



ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ๔ ภาษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาล้านนา(คำเมือง)

A large graphic displaying the 'ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน' (Anti-Corruption Declaration) in four languages: Thai, English, Chinese, and Lanna (Khammoo). The central text reads: 'สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑' (Office of the Provincial Education Office, Chiang Mai Province, District 1). The graphic includes the logo of the Provincial Education Office, the 'ZERO TOLERANCE' slogan, and several photographs of officials and staff members holding the declaration documents.

ป้ายสัญลักษณ์ “สพ.เชียงใหม่ เขต ๑ ต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ



คุณลักษณะ ๕ ประการและปฏิญญาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต



๗. การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้ง On line และ Off line

กิจกรรมการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ช่วยสร้างความตระหนัก จัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้เพื่อเตือนใจข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน ให้ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ให้บริการฉับไว โปร่งใส ตรวจสอบได้ อีกทั้งเพื่อเปิดโอกาสให้ทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้ร่วมกันขับเคลื่อนเขตให้เป็น “เขตสุจริต” และเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา หรือบุคคลทั่วไป ได้รับทราบกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาทิ เช่น

๗.๑ จัดทำเพลงและ VTR “สพป.เชียงใหม่ เขต ๑ เขตสุจริต” มีเนื้อร้องและ Script ดังนี้

Script	
ดนตรี	
สพป.เชียงใหม่ เขต 1 ขอต้อนรับทุกท่านด้วยรอยยิ้ม และยินดีเต็มใจให้บริการ ฉับไวโปร่งใสเจ้า	ป้ายเขตสุจริต / ผอ.สพป.ชม.1 ผอ.สพป.ชม 1/รองฯผอ.สพป.ชม.1/บุคลากรพร้อมกันที่บันไดหน้ามุก(ให้หัวส่ายๆยิ้มสวยๆ) กลุ่มอำนวยความสะดวก
ยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมป้องกันต่อต้านทุจริต พร้อมดูแลสังคม ด้วยความซื่อตรง มั่นคงยั่งยืน	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อดำรงชาติไทย ให้สถิตเสถียรสถาพร เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต1ร่วมใจรับใช้แผ่นดิน ดนตรี (ลูกจ๋าวง)	กลุ่มนิเทศฯ กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ ไหว้พระสวดมนต์ และกล่าวคำปฏิญาณ สพป.เชียงใหม่ เขต 1
สพป.เชียงใหม่ เขต 1 ขอต้อนรับทุกท่านด้วยรอยยิ้ม และยินดีเต็มใจให้บริการ ฉับไวโปร่งใสเจ้า	กลุ่มอำนวยความสะดวก
ยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมป้องกันต่อต้านทุจริต พร้อมดูแลสังคม ด้วยความซื่อตรง มั่นคงยั่งยืน	หน่วยตรวจสอบภายใน/กลุ่มกฎหมายและคดี
ตรวจสอบได้ทุกเรื่องราว คือวิถีของเรา สพป. ซื่อตรง แจ่มใสด้วยใจรักในบริการ เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต1 พร้อมใจให้คำสัญญา ดนตรี (ลูกจ๋าวง)	กลุ่มนโยบายและแผน ผอ.สพป.ชม 1/รองฯผอ.สพป.ชม.1/บุคลากรพร้อมกันที่บันไดหน้ามุก (ยกมือ ทำเลข 1 /ท่าต่อต้าน /โยกซ้ายขวาเบาๆ พองาม)
สพป.เชียงใหม่ เขต 1 ขอต้อนรับทุกท่านด้วยรอยยิ้ม และยินดีเต็มใจให้บริการ ฉับไวโปร่งใสเจ้า	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมป้องกันต่อต้านทุจริต พร้อมดูแลสังคม ด้วยความซื่อตรง มั่นคงยั่งยืน	กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา/ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

๗.๒ ทำจดหมายข่าว (E-news) ทุกครั้งที่มีการทำกิจกรรมการขับเคลื่อนเขตสุจริต

การขับเคลื่อน “ สพป.เชียงใหม่ เขต ๑ เสริมสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต ”

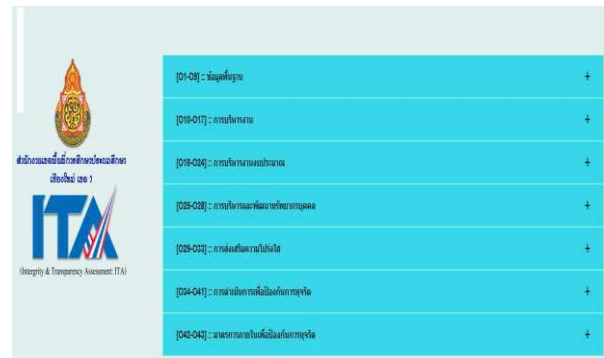
จดหมายข่าว



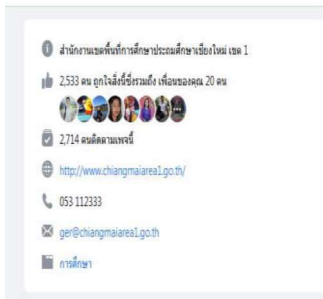
๗.๓ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของเขตพื้นที่การศึกษาผ่านเว็บไซต์ ดังนี้

๑) เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

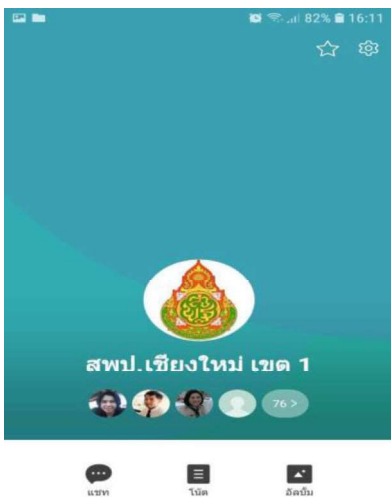
www.chiangmairea๑.go.th



๒) Facebook : <https://www.facebook.com/Chiangmaiarea๑> ใช้ชื่อว่า
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑



๓) Line : สพป.เชียงใหม่ เขต ๑



๘. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์/ จิตอาสา

๘.๑กิจกรรม ๕ ส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สะอาด สะดวก สวยลักษณะ สร้างนิสัย)



๘.๒ กิจกรรมจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม ณ บ้านแม่สะเหนือ ตำบลบ้านปง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่



จดหมายข่าว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

Chiangmai Primary Educational Service Area Office 1

สพป.เชียงใหม่ เขต 1 ร่วมกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาส
วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี








วันที่ 3 มิถุนายน 2563 เวลา 09.30 น. นายสมโภชน์ ศรีชะนา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 พร้อมด้วย ร.ต.ท.หญิงวันเพ็ญ ชัยศักดิ์ เป็นตัวแทน สพป.เชียงใหม่ เขต 1 ร่วมกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ “มีแล้วแบ่งปัน” เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากผลกระทบการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และกิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี โดยมีนายเจริญฤทธิ์ สงวนสัตย์ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เป็นประธานในพิธี ณ บ้านแม่สะเหนือ ตำบลบ้านปง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ขอบคุณภาพประกอบข่าว : ร.ต.ท.หญิงวันเพ็ญ ชัยศักดิ์



อาคารอำนวยการ ชั้น 4 ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโรตนา ตำบลช้างเมือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300

โทรศัพท์ 0 5311 2333 โทรสาร 0 5311 2677

www.chiangmaiarea1.go.th

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต 1



อาคารอำนวยการ ชั้น 4 ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่

๙. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการบริหารหรือให้ข้อเสนอแนะ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการบริหารหรือให้ข้อเสนอแนะสามารถ สอบถาม-ร้องเรียน หรือข้อสงสัยต่าง ๆ ตลอดจนสามารถประเมินความพึงพอใจเมื่อมารับบริการ หรือสามารถให้ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สามารถประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ ทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ www.chiangmaiarea๑.go.th เป็นต้น เป็นอีกช่องทางหนึ่งที่จัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

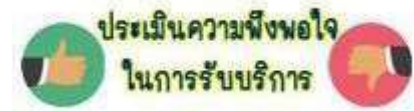
๙.๑



๙.๒



๙.๓



๙.๔



ส่วนที่ ๓

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้จัดให้มีการประชุมปฏิบัติการ ประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมล้านเงิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ซึ่งได้กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของเขตพื้นที่การศึกษาจำนวน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ
๒. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด
๔. การใช้ทรัพยากรของทางราชการไปใช้งานส่วนตัว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จัดกิจกรรมจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หลากหลายกิจกรรม อาทิเช่น

๑. กิจกรรมการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
๒. กิจกรรมปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม
๓. กิจกรรมแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๔. การมอบนโยบายในการทำงาน
๕. กิจกรรม PLC วิเคราะห์ภารกิจงานของกลุ่ม/หน่วยและการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๖. กิจกรรมการพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๗. กิจกรรมการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้ง On line และ Off line
 - ๗.๑ จัดทำเพลงและ VTR “สพป.เชียงใหม่ เขต ๑ เขตสุจริต”
 - ๗.๒ ทำจดหมายข่าว (E-news)
 - ๗.๓ เว็บไซต์
 - ๗.๔ Facebook : Chiangmaiaea๑ และ ไลน์
๘. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์/ จิตอาสา
๙. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการบริหาร หรือให้ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้พฤติกรรมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อให้พฤติกรรม ความเสี่ยงที่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๑ ลดลงหรือไม่เกิดพฤติกรรมความเสี่ยงนั้นๆ อีก ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ได้รับความร่วมมือ จาก ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาอย่างดียิ่ง ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนัก มีความรู้ ความเข้าใจและร่วมกันสอดส่องพฤติกรรมความเสี่ยงให้ลดน้อยลง หรือไม่ให้เกิดขึ้น โดยเปิดโอกาส ให้ทุกคน ทุกกลุ่มได้เสนอแนวคิด/ออกแบบกิจกรรมต่างๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงทำให้ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาเป็น “เขตสุจริต”

ปัญหา/ อุปสรรค

ระยะเวลาในการทำกิจกรรมแต่ละกิจกรรมต้องพร้อมกันในภาพของเขตพื้นที่การศึกษาซึ่ง ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาหลายคน หลายกลุ่ม มีวัน เวลา ไม่ตรงกัน

ข้อเสนอแนะ

ควรสร้างความตระหนัก เน้นย้ำเรื่องวัฒนธรรมองค์กร และความเป็นหนึ่งเดียวขององค์กร อย่างต่อเนื่อง

ค

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประกาศฉบับนี้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ที่ปฏิบัติหน้าที่บนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดและสอดคล้องกับค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร ที่ได้ตกลงกันไว้ และเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน สำหรับการปฏิบัติงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จะร่วมกันปฏิบัติ ดังนี้

๑. การแต่งกาย

- ๑.๑ วันจันทร์ แต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการสี kaki และเข้าแถวเคารพธงชาติร่วมกันในเวลา ๐๘.๑๕ น.
- ๑.๒ วันอังคาร-พฤหัสบดี แต่งกายชุดสุภาพ
- ๑.๓ วันศุกร์ แต่งกายชุดพื้นเมือง

๒. การลงเวลามาปฏิบัติราชการ

- ๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนต้องลงเวลาปฏิบัติราชการ ณ ห้องกลุ่มอำนวยการไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น
- ๒.๒ สมุดลงเวลาจะแยกเป็น ๓ เล่ม คือ
 - ๑) สำหรับข้าราชการ ๑ เล่ม
 - ๒) สำหรับลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ๑ เล่ม
 - ๓) สำหรับลูกจ้างชั่วคราว ๑ เล่ม
- ๒.๓ เวลา ๐๘.๓๕ น. เลขานุการผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะรวบรวมสมุดลงเวลาไปให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ (หรือผู้รักษา ราชการแทน กรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปราชการ) ลงนามกำกับสมุดลงเวลา
- ๒.๔ เลขานุการผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะนำสมุดลงเวลาซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๑ หรือผู้รักษา ราชการลงนามกำกับแล้วไปไว้ ณ จุดลงเวลาเดิม
- ๒.๕ ทุกวันศุกร์เลขานุการผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะดำเนินการสำรวจรายชื่อผู้มาลงเวลาหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประสานแจ้งเจ้าตัว(แบบ ๑) และจะใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานบุคคล

๓. การอยู่ปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน

- ๓.๑ หากไม่ไปปฏิบัติราชการให้อยู่ประจำ ณ สถานที่ทำงานตามเวลาราชการ

๓.๒ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนอื่นให้บันทึกเพื่อทราบไว้ ณ ห้องทำงาน

๓.๓ หากเจ้าตัวไม่บันทึกให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการกลุ่มต้องบันทึกว่าข้าราชการหรือ บุคลากร
ท่านนั้นไปทำงานที่ไหน หากไม่ทราบให้ลงว่าไม่ทราบโดยใช้ตามแบบ (แบบ ๒)

๔. การไปราชการ

๔.๑ ให้ขออนุมัติตามระเบียบใช้แบบขออนุมัติไปราชการตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (แบบ ๓)

๔.๒ เป็นหน้าที่ของผู้ได้รับอนุมัติไปราชการต้องประสานแจ้งกลุ่มอำนวยความสะดวกเพื่อลงใน
สมุดลงเวลา

๔.๓ เมื่อไปราชการกลับมาแล้วให้รายงานผลการไปราชการต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ตามแบบทำयนี้

๑) ไปราชการทั่วไป (แบบ ๔)

๒) ไปราชการกรณีไปนิเทศติดตามของศึกษานิเทศก์ (แบบ ๕)

๕. การไปร่วมงานราชพิธี/งานพิธีต่างๆ

๕.๑ งานราชพิธีที่ขอความร่วมมือจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนจำนวน ๕ วัน
คือ

๑) วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของทุกปี วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๒) วันที่ ๓ มิถุนายน ของทุกปี วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา

พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี

๓) วันที่ ๑๒ สิงหาคมของทุกปี วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง/วันแม่แห่งชาติ

๔) วันที่ ๒๓ ตุลาคม ของทุกปี วันปิยมหาราช

๕) วันที่ ๕ ธันวาคม ของทุกปี วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระ

ปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร/ วันชาติ / วันพ่อแห่งชาติ

๕.๒ วันสำคัญอื่นให้เป็นไปตามที่ได้ตกลงให้แต่ละกลุ่มรับผิดชอบโดยให้ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มไปร่วมงานโดยพร้อมเพรียงกัน หากมีความจำเป็นเร่งด่วนให้ทำหนังสือเสนอ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการ
บริหารงานบุคคล

๕.๓กรณีอื่นๆ หากกลุ่มใดได้รับมอบหมายไปให้พิจารณาตามความเหมาะสม (กรณีอื่นๆ
เช่น ไปรับ-ส่ง เสด็จ หรือการไปรับ-ส่ง บุคคลสำคัญสนามบิน)

๖. การเสนองานให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

พิจารณา

๖.๑ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖และที่แก้ไข
เพิ่มเติมโดยเคร่งครัด

๖.๒กรณีหนังสือที่มาจากระเบียบอิเล็กทรอนิกส์ (ไลน์ หรืออื่น ๆ) ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับ
หนังสือราชการที่ส่งมาตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ

๖.๓ การเสนอหนังสือล่าช้าจนเกิดความเสียหายเกิดขึ้นอาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งวินัย อาญา

๗. การบันทึกงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

การบันทึกมี ๒ รูปแบบ คือ

๗.๑ เรื่องทั่วไปซึ่งไม่ต้องมีระเบียบกฎหมายมาเกี่ยวข้อง ใช้ตามแบบ(แบบ ๖)

๗.๒ เรื่องที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ใช้ตามแบบ (แบบ ๗)

๘. การพิมพ์หนังสือราชการ

ให้ยึดรูปแบบระเบียบตามสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด

๙. การจัดทำขั้นตอนกระบวนการงานและปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน

๙.๑ ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มประชุมข้าราชการและบุคลากรในกลุ่มเพื่อพิจารณาว่าเรื่องใดบ้างที่ต้องดำเนินการโดยคำนึงถึงการที่จะต้องทำตามขั้นตอนครบถ้วน ทันเวลา หากไม่ทันจะเกิดความเสียหายเป็นอันดับแรก

๙.๒ รูปแบบกระบวนการตามตัวอย่างท้ายประกาศนี้ (แบบ ๘ ปฏิทินดำเนินการ...)

๙.๓ เสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้พิจารณาก่อนนำไปใช้

๙.๔ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามกระบวนการภาระงาน เช่น ด่วนมาก ด่วนที่สุด

๑๐. การบริหารโครงการที่มีการประชุม/สัมมนา (กรณีจัดที่ห้องประชุมสำนักงาน)

๑๐.๑ อาหาร/อาหารว่างให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มอำนาจในการจัดหาผู้รับจ้างและจ่ายค่าจ้าง

๑๐.๒ เจ้าของโครงการมีหน้าที่แจ้งยอดผู้เข้ารับการประชุม/สัมมนาต่อกลุ่มอำนาจล่วงหน้า ๓ วันทำการ

๑๐.๓ การดำเนินการอื่นๆเป็นหน้าที่ของผู้บริหารโครงการ

๑๐.๔ การจัดซื้อวัสดุที่จะใช้ในโครงการให้ผู้บริหารโครงการประสานแจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๑๑. การยืมเงินไปราชการ

๑๑.๑ ให้ดำเนินการยืมเงินตามระเบียบกับกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ (ยกเว้นจำเป็น เร่งด่วน ให้ประสานกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ทันที)

๑๑.๒ การยืมและคืน ให้ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด

/๑๒. การดำเนินการนอกเหนือ...

๑๒. การดำเนินการนอกเหนือโครงการที่ได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องดำเนินงานซึ่งไม่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ให้เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ พิจารณาก่อน

๑๓. การจัดสถานที่ทำงาน

การจัดสถานที่ทำงานของแต่ละกลุ่มให้ถือเป็นหน้าที่ของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ที่กำกับดูแล ผู้อำนวยการกลุ่ม และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มช่วยกันจัดสถานที่ทำงานให้สะอาด เรียบร้อย ไม่รกรุงรัง พร้อมรับบริการ

๑๔. การทำงานในฐานะผู้ให้บริการ

ให้บริการโดย “ซื่อสัตย์ สุจริตถูกต้อง รวดเร็ว เต็มใจบริการ”

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้ถือเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายรัตนภูมิ โนสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
เกี่ยวกับการปฏิบัติที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

SBN : สพป.ชม1/006/2563

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคนได้ยึดเป็นแนวปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ให้เป็นเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ดังคำกล่าวที่ว่า “คอร์ปชั่นเริ่มที่ตัวเรา หยุดที่ตัวเรา”



(นายรตนภูมิ โนสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

มิถุนายน ๒๕๖๓

สารบัญ

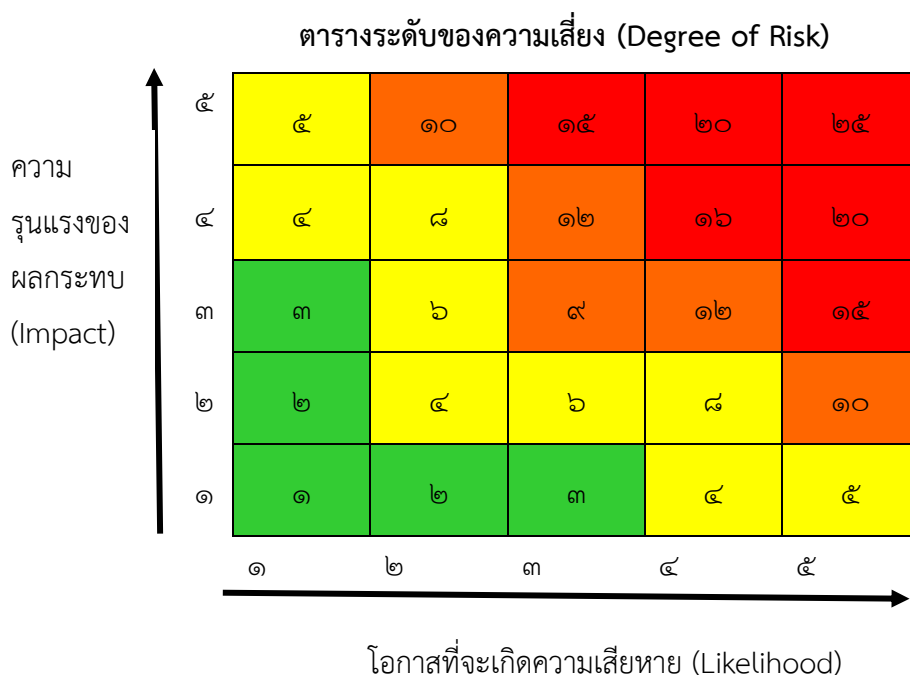
	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	
๒. วัตถุประสงค์	๓
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	๔
๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)	๔
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑	๖
๓. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๐
ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก	
ภาพบรรยากาศการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ	๑๖
คณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๙

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการ จัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๑ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในเวลาราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน

๑.๒ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งมีโอกาสใช้งานอย่างไม่

เหมาะสม เกิดความสิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต วัสดุสำนักงาน รถราชการ การใช้กระแสไฟฟ้า

๑.๓ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม

คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค

๑.๔ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับ ติดตามการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสรุนแรงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๑ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการ

๒.๓ การใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๒.๔ การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน

๒.๕ การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์

๒.๖ การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ

๒.๗ การจัดหาพัสดุ

๒.๘ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

๒.๙ การเบิกค่าตอบแทน

๒.๑๐ การใช้รถราชการ

๒.๑๑ การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน

๒.๑๒ การวิเคราะห์งานแต่ละกลุ่มงานในเขตพื้นที่

๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

๓.๑ สูญเสียงบประมาณ

๓.๒ เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานใช้โอกาสกระทำผิดในทางมิชอบ ด้วยหน้าที่

๓.๓ เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

๓.๔ เกิดค่านิยมองค์กรที่ไม่ถูกต้อง และเป็นแบบอย่างที่ไม่ดีสำหรับคนรุ่นหลัง

๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

๔.๑.๑ การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๑.๒ เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่

๔.๑.๓ จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่

๔.๑.๔ การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี

- ๔.๒ การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น
- ๔.๒.๑ การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- ๔.๒.๒ การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- ๔.๒.๓ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- ๔.๒.๓ จัดช่องทาง การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

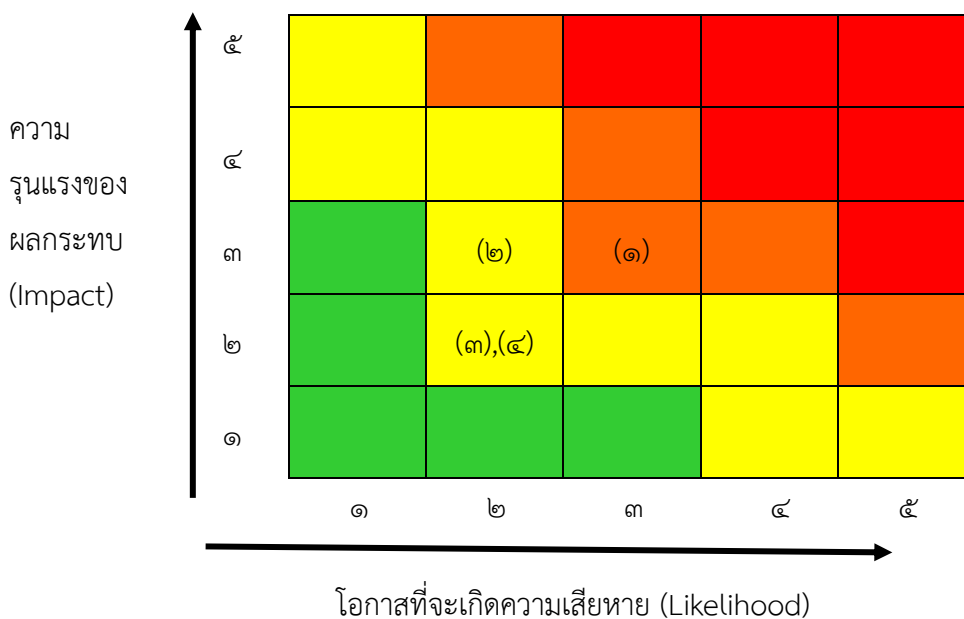
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับ
ผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ
๒. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด
๔. การใช้ทรัพยากรของทางราชการไปใช้งานส่วนตัว

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
๑	การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ	๓	๓	๙	(๑)
๒	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	๒	๓	๖	(๒)
๓	วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งาน ล่าช้าไม่เป็นไปตาม	๒	๒	๔	(๓)
๔	การใช้ทรัพยากรของทางราชการไปใช้งานส่วนตัว	๒	๒	๔	(๔)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)





จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ	ลำดับ ๑ (สูง = ๙ คะแนน)
การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ลำดับ ๒ (ปานกลาง = ๖ คะแนน)
วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด	ลำดับ ๓ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)
การใช้ทรัพยากรของทางราชการไปใช้งานส่วนตัว	ลำดับ ๔ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๒ ระดับ คือ สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง - วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด - การใช้ทรัพยากรของทางราชการไปใช้งานส่วนตัว

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
					ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓			
๒.การปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒	๓	๒	<p>๑.ให้ข้าราชการ และบุคลากรจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกงาน</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ติดตามและประเมินผลข้าราชการ และบุคลากร ในการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔.เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการและบุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑</p> <p>๕. PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วยเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ</p>												ทุกกลุ่ม/ หน่วย

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
					ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓			
๔. การใช้ ทรัพยากรของทาง ราชการไปใช้งาน ส่วนตัว	๒	๒	๔	๑.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือ ผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๑ อย่างเคร่งครัด ๒.จัดทำมาตรการประหยัดการใช้ พลังงานของทางราชการ ๓.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและหลักธรรมาภิบาล ใน องค์กร ๔.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรใช้ทรัพยากรของทาง ราชการเพื่องานของทางราชการ เท่านั้น												ทุกกลุ่ม/ หน่วย